



ROTTERDAM BASKETBAL ZOEKT:

Office manager (parttime)

ROBA is altijd bereikbaar voor zijn leden en geïnteresseerden. Wanneer iemand een tenue wil kopen of een bal, wanneer iemand (telefonisch/mail/persoonlijk) informatie wil of wanneer iemand feedback wil geven, willen we hem/haar altijd te woord staan. Daarom zoeken we een officemanager.

Wij zoeken een persoon die ROBA representeert, van aanpakken weet en zelfstandig kan opereren. Kunnen omgaan met verschillende computerprogramma's (Word, Excel en specifieke basketbal programma's welke bij de inwerking doorgenomen zullen worden), is een vereiste.

Naast de bovengenoemde taken zullen er administratieve werkzaamheden onderdeel van de functie uit maken. Ook het klaarzetten van de tablets voor de wedstrijden is onderdeel van de werkzaamheden. De officemanager committeert zich voor 8 uur per week (woensdag- en vrijdag middag) aan ROBA.

ROBA stelt als tegenprestatie een energieke, leuke omgeving, betrokken bestuursleden, en een gepaste vrijwilligersvergoeding.

Ben jij de officemanager die wij zoeken neem dan contact op met Jeroen van Dongen (06-28861923). Als jij het niet bent maar je kent wel iemand attendeer hem/haar erop aub.

We ontmoeten je graag.